

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого
комітету Кіровоградської
міської ради
від 09 лютого 2009 року
№ 195

ПРАВИЛА розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді

1. Загальні положення

1.1. Дані Правила розроблені згідно із Законом України „Про рекламу”, постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами”, іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді (далі – Правила) регулюють правові відносини між органами місцевого самоврядування м. Кіровограда та фізичними і юридичними особами (незалежно від форми власності та підпорядкованості), що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Кіровограда, та визначають порядок надання дозволів на її розміщення, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, а також порядок розміщення, експлуатації та демонтажу рекламних засобів.

1.3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цими Правилами. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом ради забороняється.

1.4. Дія цих Правил поширюється на всю територію м. Кіровограда, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, у тому числі на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, на зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Ці Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

2. Визначення термінів

2.1. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

робочий орган – управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, на яке покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Кіровограді, укладення договорів щодо надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності (для розташування рекламних засобів) м. Кіровограда, здійснення контролю за надходженням

плати за даними договорами, організація відповідно до рішень виконавчого органу ради демонтажу незаконно встановлених рекламних засобів, надання платних послуг та виконання інших повноважень, передбачених цими Правилами та Положенням про управління;

договір щодо надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів – двосторонній договір, сторонами якого є: робочий орган та рекламодавець (розповсюджувач). Договір щодо надання у тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності (для розташування рекламних засобів), реєструється робочим органом;

(Абзац 4 пункту 2.1. виключений на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416);

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, проспекті, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Кіровоградської міської ради;

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (дозвіл) – документ дозвільного характеру установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами (рекламодавцю) на підставі рішення виконавчого органу ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

(Абзац 6 пункту 2.1. викладено у новій редакції на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 червня 2011 року № 590);

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається рекламодавцю (розповсюджувачу зовнішньої реклами) в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції (рекламні засоби) — тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнодержавних цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, що розміщується:

без наявності виданого у встановленому порядку дозволу;

без згоди власника місця або особи, уповноваженої на надання цього місця у користування;

після закінчення терміну дії дозволу;

в разі прийняття рішення про відмову у продовженні терміну дії дозволу або його скасування;

у місці, яке не відповідає місцю, визначеному дозволом та відповідним паспортом до нього;

малогабаритний переносний або виносний рекламний щит – це окремо розташований вид спеціальної конструкції (рекламного засобу), що не має фундаменту або будь-якого іншого стаціонарного кріплення до поверхні землі та характеризується малогабаритними розмірами (не більше ніж 1,2 x 1,0 м). Як правило, розміщується розповсюджувачем зовнішньої реклами тільки у робочі години.

(пункт 2.1. доповнено абзацом на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України “Про рекламу”, Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (далі – Типові правила).

3. Робочий орган

3.1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом визначається управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємств, об’єднань громадян та об’єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

(Абзац 2 пункту 3.1. викладено у новій редакції на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

3.2. До повноважень робочого органу належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

(Абзац 3 пункту 3.2. виключено на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416);

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, про відмову у його наданні, щодо скасування дозволу та подання для прийняття рішення у встановленому порядку;

внесення на розгляд виконавчого органу ради пропозицій щодо встановлення мораторію на розміщення рекламних засобів;

оформлення, реєстрація та видача розповсюджувачам зовнішньої реклами дозволів на підставі рішень виконавчого органу ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів;

здійснення обстеження місць розташування рекламних засобів відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів та внесення пропозиції виконавчому органу ради та/або Кіровоградському обласному управлінню у справах захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

внесення на розгляд виконавчого органу ради питань щодо демонтажу рекламних засобів у випадках, передбачених цими Правилами;

підготовка та подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляцій витрат для прийняття відповідного рішення;

укладення договорів з рекламодавцями (розповсюджувачами) щодо надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності (для розташування рекламних засобів) та здійснення контролю за своєчасним надходженням плати за цими договорами;

організація з підприємствами, установами або організаціями, що мають відповідну ліцензію, демонтажу незаконно встановлених рекламних засобів на підставі рішень виконавчого органу ради та у випадках, передбачених цими Правилами;

має інші повноваження відповідно до законодавства.

Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

(Пункти 3.3., 3.4. Правил виключено на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

4. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

4.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6,0x9,0 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

належним чином завірена копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

4.2. За наявності документів, передбачених пунктом 4.1. цих Правил, заява протягом 3 (трьох) днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

4.3. Робочий орган протягом 5 (п'яти) днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу та складає відповідний акт.

Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3, визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити, та повідомляє про необхідність укладення з робочим органом договору щодо надання у тимчасове користування місць, що перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом 3 (трьох) днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

4.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на 3 (три) місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на 3 (три) місяці у разі:

продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

4.5. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і надається будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.6. Протягом строку, зазначеного у п. 4.4. цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом 3 (трьох) днів укладає з робочим органом договір щодо надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим-третім пункту 4.4. цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої порядком визначення розміру плати за право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 4.4. цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої Порядком визначення розміру плати за право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів.

Протягом 5 (п'яти) днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу укладений договір щодо надання в

тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів для його реєстрації та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

4.7. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

4.8. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 4.4. цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пункті 4.6. цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

4.9. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) та управлінням містобудування та архітектури.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

Державтоінспекцією;

відповідним місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Зазначені в абзацах першому, третьому-п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

4.10. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому-п'ятому пункту 4.9. цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.11. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.12. Робочий орган протягом не більш як 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

(До пункту 4.12. внесені зміни на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 червня 2011 року № 590).

4.13. Виконавчий орган ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні. У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові в рамках Дозвільного центру відповідно до його графіка роботи, а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

(До другого речення пункту 4.13. та першого речення абз. 2 пункту 4.13. внесені зміни на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 червня 2011 року № 590).

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом 5 (п'яти) днів з дати його прийняття.

4.14. Робочий орган протягом 10 (десяти) днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.15. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли: оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам; у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

4.16. Дозвіл надається строком на 5 (п'ять) років, якщо менший строк не зазначено у заяві. При цьому дозвіл не може бути виданий на термін більший, ніж погоджений з власником місця розташування спеціальної конструкції.

При необхідності, для встановлення вказаного терміну, робочий орган може вимагати від заявника надання копії договору з власником чи уповноваженою нею особою або лист зазначеної особи про надання у користування місця для розташування спеціальної конструкції протягом відповідного терміну.

4.17. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.18. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

4.19. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6,0x9,0 сантиметрів).

5. Порядок внесення змін до дозволу при зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу

5.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін. При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу; фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням; оригінал примірника зареєстрованого дозволу на розміщення зовнішньої реклами для внесення відповідних змін (що буде повернутий рекламодавцю після внесення відповідних змін).

Робочий орган протягом не більш як 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл або повідомляє заявника у письмовому вигляді про відмову внесення таких змін.

5.2. Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6. Зміна містобудівної ситуації

6.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

6.2. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

6.3. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

6.4. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

6.5. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

7. Порядок продовження строку дії дозволу

7.1. Строк дії дозволу може бути продовжений на підставі заяви, яка подається розповсюджувачем зовнішньої реклами робочому органу у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

7.2. Робочий орган приймає рішення про продовження строку дії дозволу або про відмову у його продовженні, про що інформує заявника.

Невиконання вимог діючих Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою КМ України від 29 грудня 2003 року № 2067 є підставою для відмови у продовженні терміну дії дозволу.

У разі прийняття рішення про продовження строку дії дозволу, робочий орган вносить відповідні зміни до дозволу, які мають бути підписані його керівником та скріплені печаткою робочого органу.

Продовження строку дії дозволу або відмова у продовженні строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації.

7.3. У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

(Пункт 7.3. викладено у новій редакції згідно з рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

7.4. У випадку прострочення терміну подання заяви на продовження строку дії дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами оформлює новий дозвіл у порядку, визначеному цими Правилами.

(Пункт 7.4. викладено у новій редакції згідно з рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

7.5. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. Порядок переоформлення дозволу

8.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

8.2. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб, протягом одного місяця з дня виникнення права власності рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

8.3. До заяви додаються:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

банківські реквізити, ідентифікаційний код особи;

8.4. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

9. Порядок внесення змін до дозволу

9.1. Внесення змін у дозвіл у випадках, передбачених цими Правилами, здійснюється за вибором робочого органу:

у разі необхідності зміни дозволу – шляхом виготовлення нового дозволу, до якого додається оригінал попереднього дозволу та інші додані до нього документи;

у разі необхідності значного коригування дозволу – шляхом прикріплення додаткового аркуша, із зазначенням відповідних змін;

у разі необхідності незначного коригування дозволу – шляхом відповідних закреслювань та написів.

9.2. Всі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав, підписуються керівником робочого органу із зазначенням дати підписання та скріплюються печаткою робочого органу, а у разі необхідності нумеруються та підписуються всі аркуші дозволу та додатки до нього.

10. Скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами

10.1. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу ради:

за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

непереоформлення дозволу в установленому порядку.

10.2. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

10.3. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

11. Плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності

11.1. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є договір щодо надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів.

11.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право користування місцем для розміщення рекламного засобу у випадку, коли рекламний засіб не встановлений на цьому місці.

11.3. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному виконавчим органом ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, – на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

11.4. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

11.5. Соціальна реклама розміщується рекламодавцями (розповсюджувачами зовнішньої реклами) на власних (орендованих) рекламних засобах на вимогу робочого органу безкоштовно при наявності незайнятих рекламних площ.

Соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар та/або його виробника, на рекламодавця, на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами.

11.6. В разі розміщення рекламодавцем на замовлення робочого органу соціальної реклами на рекламних засобах, плата за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності, для розташування таких засобів не справляється протягом терміну розміщення соціальної реклами, про що укладається додаткова угода до договору щодо надання у тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності (для розташування рекламних засобів).

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, які мають кілька рекламних площин, розраховується в пропорційному відношенні, залежно від кількості зайнятих площин рекламного засобу соціальною рекламою.

(Пункт 11.6. викладено у новій редакції згідно з рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

(Пункт 11.7. Правил виключено на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

12. Вимоги до розміщення рекламних засобів

12.1. Рекламні засоби та реклама повинні розміщуватись з дотриманням положень Законів України „Про рекламу”, „Про захист суспільної моралі”, постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами”, Державних будівельних норм і правил та інших нормативних актів України, рішень виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, а також цих Правил.

12.2. Зовнішня реклама в місті Кіровограді повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів на розміщення зовнішньої реклами, з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у даних Правилах;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундаменти наземної зовнішньої реклами, що виступають над поверхнею землі, можуть бути декоративно оформлені;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, відповідно до діючих норм та стандартів за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;

рекламні конструкції типу „біллборд” – великоформатні щити (екрани), що стоять окремо – тип, габарити та інтервали між конструкціями повинні бути ідентичними. Відстань між подібними конструкціями повинна бути не

менше 50 метрів один від одного, крім розміщення виходячи з містобудівних особливостей середовища, що визначає можливість зменшення таких відстаней;

рекламні конструкції типу „сіті-лайт” – рекламний засіб, що представляє собою двосторонній (світловий) стенд з розміром однієї площини порядку 1,2x1,8 м – при розміщенні декількох рекламних конструкцій, інтервали між ними повинні бути не менше 20 метрів, крім розміщення виходячи з містобудівних особливостей середовища, що визначає можливість зменшення таких відстаней;

рекламні конструкції на опорах електромереж, опорах освітлення та інших опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням та нижній край конструкції повинен розміщуватись на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини та на висоті не менше як 3 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня не виступає за межі краю проїжджої частини;

перевантаження (перенасищення) опор, вулиць, проспектів, провулків і т.д. рекламними конструкціями (засобами) забороняється;

транспаранти, перетяжки, троли розміщуються над проїжджою частиною дороги за умови, що нижній край рекламного засобу повинен знаходитись на висоті не менше 5 метрів від поверхні проїжджої частини дороги;

об'ємно-просторові рекламні конструкції (установки) виконуються виключно за індивідуальним проектом, виходячи з містобудівних особливостей середовища;

рекламні засоби не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на чи біля яких вони розташовуються;

розташування спеціальних конструкцій на фасадах будинків (будівель) та споруд має здійснюватися з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури;

матеріали, з яких виготовляються спеціальні конструкції повинні відповідати сучасним вимогам якості. Монтаж спеціальних конструкцій повинен проводитись без відхилень від затвердженої проектною документації. Конструкції повинні утримуватися в порядку, що включає: естетичний зовнішній вигляд, наявність реклами або фонового покриття, відповідність технічним вимогам, передбаченим проектною документацією на спеціальну конструкцію. Рекламні засоби, як правило, повинні мати підсвічування рекламного зображення у темний час доби.

12.3. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

що є джерелами шуму, вібрації, потужних світлових, електромагнітних і інших випромінювань і полів, поблизу житлових приміщень з порушенням встановлених санітарних норм;

в інших випадках відповідно до діючого законодавства.

12.4. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

12.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями, які мають відповідні ліцензії. До виготовлення і розташування спеціальних конструкцій застосовуються вимоги, що встановлюються відповідними містобудівними нормами, стандартами та цими Правилами.

12.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

12.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

12.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

12.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

12.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування здійснюється виключно за погодженням з Державтоінспекцією.

12.11. Проведення земляних робіт, пов'язаних з установкою (монтажем) рекламного засобу, дозволяється за погодженням спеціалізованої інспекції.

12.12. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням на каркасі або окремій табличці, розміщеній на каркасі рекламного засобу (а у випадку відсутності спеціальної конструкції – на поверхні рекламного засобу), із зазначенням найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії. Табличка повинна бути виготовлена із стійких до погодних умов та вандалських дій матеріалів.

13. Порядок демонтажу рекламних засобів, встановлених на місцях, що перебувають у комунальній власності

13.1. Порядок демонтажу рекламних засобів, встановлених на місцях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Кіровограда (далі – Порядок), розроблено з метою дотримання благоустрою м. Кіровограда та вжиття заходів щодо забезпечення і стимулювання виконання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог актів чинного законодавства України в галузі зовнішньої реклами, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Кіровограді, зобов'язань за договорами щодо надання в користування місць, які перебувають в комунальній власності, для розташування рекламних засобів, а також встановлення єдиного підходу у вирішенні питань щодо захисту прав територіальної громади міста Кіровограда в разі незаконного використання місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів (спеціальних конструкцій).

13.2. Демонтаж рекламних засобів у випадках, передбачених цим Порядком, організовується робочим органом та здійснюється підприємствами, установами або організаціями, що мають відповідну ліцензію, залученими виконавчим органом ради для виконання таких робіт.

Демонтаж малогабаритних переносних та виносних рекламних щитів проводиться спеціалізованою інспекцією Кіровоградської міської ради за дорученням та на підставі рішення виконавчого органу ради.

(Пункт 13.2. доповнено абзацом 2 на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

13.3. Демонтаж рекламних засобів у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого зберігання на протязі двох місяців. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади міста Кіровограда. В разі, якщо рекламодавець на протязі 1-го місяця з дати проведення демонтажу не звернувся до робочого органу про повернення рекламного засобу, проводиться його утилізація.

(До третього речення пункту 14.3. внесені зміни на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

Демонтаж рекламного засобу є засобом протидії порушенню Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді та Порядку визначення розміру плати за право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів.

Демонтаж рекламних засобів здійснюється у наступних випадках:

а) в разі неможливості встановити власника (законного користувача) рекламного засобу;

б) коли рекламний засіб розміщений (самовільно) на місці без згоди (відповідного дозволу) власника місця або особи, уповноваженої на надання цього місця у користування (самозахист цивільних прав територіальної громади міста Кіровограда);

в) в разі, коли термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами закінчився і не був продовжений у встановленому порядку або не переоформлений;

г) в разі несплати за право користування місцем розташування рекламного засобу протягом 2-х місяців (за виключенням розміщення на рекламних засобах реклами соціального характеру у порядку, передбаченому цими Правилами);

д) якщо технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) іншим особам;

є) в разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

ж) у випадках, передбачених договором про надання у тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності (додатковою угодою до договору).

Організація демонтажу та його проведення здійснюється на підставі рішення виконавчого органу ради у випадках, передбачених пунктами а), б), в), г), є), ж).

Демонтаж рекламного засобу здійснюється на підставі акта огляду його технічного стану у випадку, передбаченому пунктом д). В даному випадку організація демонтажу здійснюється за письмовим дорученням міського голови або першого заступника міського голови.

(Абзац 12 пункту 13.3. викладено у новій редакції на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

Демонтаж рекламного засобу повинен бути проведений власниками або законними користувачами (в разі, якщо такі відомі або встановлені) рекламного засобу самостійно за власний рахунок та в термін, вказаний в приписі робочого органу про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Кіровограді (додаток 7).

(До абзацу 14 пункту 13.3. внесені зміни на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

13.4. У випадках, передбачених підпунктами а), б) пункту 13.3, робочий орган розміщує в офіційному видавництві Кіровоградської міської ради оголошення з місцезнаходженням рекламного засобу і попередженням про необхідність з'явитись до робочого органу у 5-денний термін з моменту опублікування оголошення. Якщо власник рекламного засобу (уповноважена особа) не з'явився до робочого органу у вказаний в оголошенні термін, за рішенням виконавчого органу ради проводиться його демонтаж.

Робочий орган направляє розповсюджувачу зовнішньої реклами припис з вимогою усунути порушення Правил розміщення зовнішньої реклами у 15-денний термін з дня отримання припису. Припис направляється в письмовій формі поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення або вручається уповноваженому представнику власника рекламного засобу особисто під підпис. До припису додається акт огляду технічного стану рекламного засобу (додаток 5) за підписами представників робочого органу та інших осіб, в якому фіксуються виявлені порушення (крім пунктів в), г).

Демонтаж рекламного засобу здійснюється на підставі рішення виконавчого органу ради без направлення припису розповсюджувачу зовнішньої реклами, якщо власник рекламного засобу (законний користувач) або адреса власника (законного користувача) не встановлені.

13.5. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний усунути порушення, зазначені в приписі, у 15-денний термін та повідомити в цей же термін робочий орган в письмовій формі.

13.6. Контроль за виконанням приписів здійснює робочий орган. У разі невиконання вимог, зазначених у приписі, керівник робочого органу звертається з відповідним поданням до виконавчого органу ради та проектом рішення щодо демонтажу рекламних засобів. У поданні робочим органом зазначається перелік рекламних засобів, що підлягають демонтажу, із зазначенням місця розташування рекламного засобу та причин його демонтажу.

13.7. Під час демонтажу складаються акт огляду рекламного засобу з проведенням фото- або відеофіксації, які додаються до акта, та акт проведення демонтажу рекламного засобу (додаток 6).

Акти складаються представником робочого органу в присутності понятих. При проведенні демонтажу можуть бути присутні і інші особи (власник або законний користувач рекламного засобу, представники державних органів, органів місцевого самоврядування, міських служб та інших організацій).

Кожний акт складається у двох примірниках і підписується особами, присутніми при демонтажу рекламного засобу. Один примірник акта залишається робочому органу, а інший надається власнику рекламної конструкції або (у разі його відсутності або відмови від підписання акта) направляється на адресу власника поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення (якщо встановлено місце його знаходження).

Після проведення демонтажу організація, що проводила демонтаж, складає калькуляцію витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних засобів.

13.8. Демонтаж рекламного засобу не проводиться, якщо розповсюджувач зовнішньої реклами у встановлений в приписі термін повністю усунув зазначені в ньому порушення та повідомив в той же строк робочий орган у письмовій формі.

13.9. Власник (законний користувач) зобов'язаний компенсувати витрати, пов'язані з організацією та/або демонтажем рекламних засобів, на підставі виставленого рахунку.

13.10. Власник має право на повернення демонтованих рекламних засобів після звернення до робочого органу на підставі таких документів:

заяви на ім'я начальника робочого органу про повернення демонтованих рекламних засобів;

документів, що підтверджують право власності на конкретний демонтований рекламний засіб;

документів, що підтверджують оплату вимушених витрат підприємства, установи чи організації, що залучені до проведення демонтажу та які пов'язані з демонтажем рекламних засобів;

у випадку, коли рекламний засіб був демонтований внаслідок порушення договірних зобов'язань – документів, що підтверджують факт усунення таких порушень;

документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованих рекламних засобів.

13.11. Облік та зберігання демонтованих рекламних засобів здійснюється підприємствами, установами та організаціями, залученими робочим органом.

(Пункт 13.11. викладено у новій редакції на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

14. Контроль за дотриманням вимог Правил та відповідальність за їх порушення

14.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснює виконавчий орган ради, робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

14.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами забезпечує розташування та експлуатацію рекламних засобів у задовільному естетичному вигляді, з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм.

14.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, санітарних норм, несправності та аварійні

ситуації, що виникають в процесі монтажу/демонтажу та експлуатації ним рекламних засобів.

14.4. У разі невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог робочого органу про усунення порушень порядку розповсюдження та розміщення реклами у визначений строк та в залежності від правопорушення робочий орган надає відповідну інформацію спеціалізованій інспекції Кіровоградської міської ради або спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів.

(Пункт 14.4. викладено у новій редакції на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416).

14.5. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із цими Правилами та законодавством.

Додаток 1
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
в м. Кіровограді

Керівнику робочого органу –
начальнику управління
містобудування та архітектури
Кіровоградської міської ради

від „_____” _____ 20__ р. № _____

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Замовник _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача

_____ зовнішньої реклами, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

_____ (для юридичної особи – місцезнаходження, для фізичної особи – місце проживання,
паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою: _____

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються: _____

Заявник
або уповноважена
ним особа _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 2
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
в м. Кіровограді

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви
Дата подання
Для юридичної особи – повне найменування, місце знаходження та ідентифікаційний код; для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання
Кількість сторінок у поданих документах
Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів
Підпис заявника
Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет або про відмову у його встановленні
Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу
Результат розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу
Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 4
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
в м. Кіровограді

„_____” _____ 20__р.

№ _____

ДОВІДКА

Видана розповсюджувачу зовнішньої
реклами _____

(для юридичної особи – повне найменування,

для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою _____

(вхідний номер,

дата реєстрації в журналі реєстрації заяв

та дозвіл на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи _____

(перелік документів

із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого органу _____

(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 3
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
в м. Кіровограді

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі
рішення _____

_____ (виконавчий орган ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної – прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські
реквізити, ідентифікаційний код (номер))

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6,0x9,0 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

_____ М.П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

_____ (для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,
для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

М.П.

2

2. На вимогу робочого органу:

Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

Утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з _____	до _____
Продовжено з _____	до _____
Продовжено з _____	до _____
Продовжено з _____	до _____

Керівник робочого органу _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П.

Фотокартка місця (розміром не менше як 6,0х9,0 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П.

Додаток 5
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
в м. Кіровограді

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління містобудування
та архітектури
Кіровоградської міської
ради

„___” _____ 20__ р.

АКТ

огляду технічного стану рекламного засобу

м. Кіровоград

„___” _____ 20__ р.

Ми, що підписалися нижче:

представники робочого органу (управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради)

_____;

(П.І.Б., посада)

власник рекламного засобу (уповноважений представник)

_____;

(П.І.Б., посада)

представники інших організацій (в разі необхідності)

_____;

(П.І.Б., посади)

склали цей акт про те, що вищевказані представники здійснили огляд спеціальної конструкції, яка розташована за адресою:

_____.

Рекламний засіб розміщений на підставі

_____.

Рекламний засіб знаходиться у стані

_____.

_____.

Претензії та зауваження з боку власника (уповноваженого представника) конструкції (якщо він присутній під час складання акта

_____.

_____.

Зауваження з боку представників інших організацій

_____.

_____.

Висновок: _____

_____.

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1 – робочому органу (управлінню містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради);
2 – надсилається (вручається) власнику рекламного засобу.

ПІДПИСИ:

від робочого органу

від власника (уповноваженого представника)
рекламного засобу

від інших організацій

Додаток 6
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
в м. Кіровограді

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління містобудування
та архітектури
Кіровоградської міської
ради

„___” _____ 20__ р.

АКТ

проведення демонтажу рекламного засобу

м. Кіровоград

„___” _____ 20__ р.

Ми, що підписалися нижче:

представники робочого органу (управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради)

_____;

(П.І.Б., посада)

власник рекламного засобу (уповноважений представник);

_____;

(П.І.Б., посада)

представники інших організацій

_____;

(П.І.Б., посади)

склали цей акт про те, що працівники _____

(П.І.Б. та посади працівників організації, залученої рішенням виконавчого органу ради для проведення демонтажу)

здійснили демонтаж рекламного засобу _____

_____;

(характеристика демонтованого рекламного засобу)

який розташований за адресою: _____,

на підставі _____.

Рекламний засіб знаходиться у стані _____.

_____.

Демонтований рекламний засіб може бути повернутий його власнику після звернення до робочого органу (управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради) на підставі таких документів:

заяви на ім'я начальника робочого органу про повернення демонтованих рекламних засобів;

2

документів, що підтверджують право власності на конкретний демонтований рекламний засіб;

документів, що підтверджують оплату вимушених витрат підприємства, установи чи організації, що залучені до проведення демонтажу та які пов'язані з демонтажем рекламних засобів;

у випадку, коли рекламний засіб був демонтований внаслідок порушення договірних зобов'язань – документів, що підтверджують факт усунення таких порушень;

документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованих рекламних засобів.

Претензії та зауваження з боку власника (уповноваженого представника) конструкції (якщо він присутній під час складання акта

Зауваження з боку представників інших організацій

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1 – робочому органу (управлінню містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради);

2 – надсилається (вручається) власнику рекламного засобу.

ПІДПИСИ:

від робочого органу

від власника (уповноваженого представника)
рекламного засобу

від інших організацій

Додаток 7
до Правил розміщення
зовнішньої реклами
в м. Кіровограді

Припис
про усунення порушень Правил розміщення

зовнішньої реклами у місті
Кіровограді

м. Кіровоград

„___” _____ 20__ р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами

_____ (повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання): _____.

На рекламний засіб: _____.

Адреса розташування спеціальної конструкції: _____.

_____ (якщо перелік великий – згідно з додатком до припису)

В результаті здійснення контролю за дотримання Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Кіровограді встановлено такі порушення:

_____ (вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують правила розміщення зовнішньої реклами у м. Кіровограді)

Пропоную у _____ термін усунути зазначені у цьому приписі порушення шляхом

_____ (вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте робочий орган (управління містобудування та архітектури) у _____ термін.

У випадку невиконання цього припису у зазначений термін, рекламні засоби будуть демонтовані з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.

Керівник робочого органу _____

Припис одержав _____

_____ дата

_____ підпис